

Datum: 27.11.2018.
Broj: 3-10-1662/18

Koledž ujedinjenog svijeta u Mostaru sa pravom javnosti (The Accredited United World College in Mostar – UWC Mostar), smješten u zgradi Gimnazije Mostar, u kojem se nastava izvodi na engleskom jeziku po programu međunarodne mature (International Baccalaureate, IB) objavljuje

KONKURS

za slijedeće radno mjesto

ADMINISTRATIVNI ASISTENT - 1 izvršitelj, na pola norme, na određeno vrijeme (do 31.07.2019.)

Kandidati moraju ispunjavati slijedeće uslove:

- imati visoku stručnu spremu, pravni fakultet ili fakultet društvenog smjera
- jednu (1) godinu radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- odlično poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru

Posebni uslovi:

- predanost UWC misiji i vrijednostima
- spremnost za rad u internacionalnom okruženju
- organizacijske vještine
- spremnost na predan rad i izazove

Uz prijavu na Konkurs, koja treba da sadrži tačnu adresu stanovanja i kontakt telefon, kandidati su dužni podnijeti slijedeća dokumenta:

- CV (biografiju) ne dužu od dvije A4 stranice, na engleskom jeziku
- motivacijsko pismo, na engleskom jeziku
- kontakte dvije osobe kojima se možemo obratiti za preporuku
- potvrdu o BiH državljanstvu (ili ovjerenu kopiju)
- ovjerenu kopiju lične/osobne iskaznice
- dokaz o radnom iskustvu
- dokaz o poznavanju engleskog jezika
- uvjerenje o nekažnjavanju (samo kandidati koji uđu u uži izbor)

Traženu dokumentaciju kandidati trebaju dostaviti: **e-mailom na adresu:** info@uwcim.uwc.org , **ili poštom na adresu:** UWC Mostar, Španski trg 1, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina.

Rok za podnošenje prijave kandidata je osam (8) dana od dana objavljivanja konkursa.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

S kandidatima koji ispunjavaju uslove konkursa obaviti će se intervju.